



求人番号

41010-6521241

事業所番号

4101-922911-4

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

佐賀県佐賀市

職業分類

035-99

産業分類

816	高等教育機関
-----	--------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン サガダイガク ガクムブ 国立大学法人 佐賀大学 学務部
所在地	〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地
ホームページ	https://www.saga-u.ac.jp

2 仕事内容

職種	事務補佐員 (学務部教務課)
仕事内容	・一般事務 (書類作成、データ入力など) 補助業務 ・窓口及び電話対応など 【経験不問、未経験歓迎】ノルマもないため、安心して働ける職場です。 【変更範囲：変更なし】 《応募にはハローワークの紹介状が必要です》
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 10名
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年6月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 本人の勤務状況及び事業所の状況等による。 年度更新。最長3年。

就業場所	事業所所在地と同じ 〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地 佐賀駅 から 車10分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙) 敷地内禁煙
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

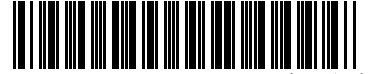
(1/2)

時間額 (a+b)	900円 ~ 1,050円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	900円 ~ 1,050円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	・時給は経験等を考慮して決定 ・通勤手当は給与規程による 車通勤の場合：31,600円 (月上限額) 電車、バス通勤の場合：55,000円 (月上限額)
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



41010-6521241

事業所番号



4101-922911-4 (2/2)

事業所名	国立大学法人 佐賀大学 学務部
------	-----------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 15時 30分 (2) 10時 15分 ~ 17時 15分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) または (2) いずれかの勤務になります。(配属部署により異なります)
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始(12/29~1/3) 夏季一斉休業(8/13~8/15), その他本学規定による 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度 財形 その他 未加入 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,864人 就業場所 24人 (うち女性 14人) (うちパート 8人)	設立年 平成16年 資本金 労働組合 あり	
事業内容	国立大学法人		
会社の特長	教育学部・芸術地域デザイン学部・経済学部・医学部・理工学部・農学部・附属図書館・美術館・保健管理センター		
役員/代表者名	学務部長 荒木 昌美	法人番号 1300005002712	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

履歴書は、佐賀大学ホームページ上の臨時職員用「履歴書・確認書」(A4サイズ)を使用してください。

- ◎応募締切日: 5月17日(金) 17時【必着】
- ◎書類送付先: 学務部教務課教務情報管理主担当者宛て郵送又は持参してください。
- ◎書類選考: 締切り後1~2日間
- ◎面接日: 書類選考後、日時・集合場所をお知らせします。
- ◎最終連絡: 面接後7日以内

*雇止め規定あり

*採用後、マイカー通勤を希望される場合は、別途バスカード代及び入構料(年額12,000円)が必要となります。
(通勤距離が片道4km以上)

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [求人条件特記事項参照]		
選考場所	〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1番地 佐賀駅 から 車10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイカー代 [その他 前歴確認書] 送付方法 Eメール 郵送 [郵送又は持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 国立大学法人佐賀大学 学務部教務課教務情報管理主担当(総務) 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	学務部教務課教務情報管理主担当(総務) フルカワ 古川 電話番号 0952-28-8218 内線 () FAX 0952-28-8170 Eメール		